

**Zasady rekrutacji uczniów do klasy pierwszej
Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Myszkowie na podstawie
Decyzji Śląskiego Kuratora Oświaty oraz
na podstawie § 11baa ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej
z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie
czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem
COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.)**

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej, liceum uzupełniającego, szkoły policealnej dyrektor szkoły powołuje z ustawą Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 60 ze zm.), ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 59 ze zm.) szkolną komisję rekrutacyjno - kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.

2. Do dnia 28 lutego 2021 roku dyrektor szkoły podaje warunki rekrutacji do publicznej wiadomości, umieszczając informację na tablicy ogłoszeń w miejscu dostępnym dla zainteresowanych oraz na stronie internetowej szkoły www.zs1kwiatkowski.com

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do szkół podstawowych dla dorosłych i liceów ogólnokształcących dla dorosłych, na rok szkolny 2021/2022

Lp.	Czynności	Terminy postępowania rekrutacyjnego	Terminy postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami.	od 17 maja 2021 r. do 24 czerwca 2021 r. do godz. 15.00	od 3 sierpnia 2021 r. do 6 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie: - do szkoły podstawowej dla dorosłych o świadectwo potwierdzające ukończenie sześciolletniej szkoły podstawowej albo klasy VI lub VII ośmioletniej szkoły podstawowej; - do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych o świadectwo ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej.	od 25 czerwca 2021 r. do 14 lipca 2021r. do godz. 15.00	-----
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie	do 14 lipca 2021 r.	do 6 sierpnia 2021 r.

	przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.		
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) 1) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.	do 21 lipca 2021 r.	do 12 sierpnia 2021 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	22 lipca 2021 r.	13 sierpnia 2021 r.
6.	Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia: - do szkoły podstawowej dla dorosłych w postaci przedłożenia świadectwa potwierdzającego ukończenie sześcioletniej szkoły podstawowej albo klasy VI lub VII ośmioletniej szkoły podstawowej, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły; - do liceum ogólnokształcącego dla dorosłych w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej, o ile nie zostało ono złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły.	od 22 lipca 2021 r. do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00	od 13 sierpnia 2021 r. do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	2 sierpnia 2021 r. do godz. 14.00	23 sierpnia 2021 r. do godz. 14.00

8.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 sierpnia 2021 r. do/ 26 sierpnia 2021 r.
9.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia

UWAGA Zgodnie z art.154 ust.9 ustawy Prawo oświatowe: W przypadku publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych oraz publicznych szkół dla dorosłych komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wniosek kandydata złożony po terminie, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.